

Министерство образования и науки Астраханской области  
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 10.08.2017

Секретарь 



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке проведения самообследования**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом колледжа.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

2.2. Директор колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор колледжа.

2.4. В состав рабочей группы включаются руководители структурных подразделений колледжа.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В содержание самообследования включаются вопросы:

- проведения оценки учебно-воспитательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, результатов участия студентов и преподавателей колледжа в конкурсах различного уровня;
- анализ показателей деятельности колледжа.

## 3. Организация и проведение самообследования

3.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка направлений и вопросов, составляющих содержание самообследования;
- дается общая характеристика колледжа;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

- представляется информация о локальной документации колледжа.

3.2. При проведении оценки системы управления колледжа:

- дается характеристика сложившейся в колледже системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в колледже системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической и культурно-массовой работы в колледже;

- дается оценка социальной работы колледжа;

- дается оценка взаимодействия с родителями обучающихся;

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

3.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- основные образовательные программы по профилям подготовки выпускников колледжа, их структура, характеристики, выполнение;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения (при наличии);

- иные показатели.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку по профилю дисциплин и профессиональных модулей, получивших ученую степень, ученое звание;

- (иные показатели).

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы колледжа;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

- (иные показатели).

3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- (иные показатели).

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в колледже мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории колледжа (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.9. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- (иные показатели).

3.10. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- (иные показатели).

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы колледжа по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- (иные показатели).

#### 4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью колледжа.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.