

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АГПК»)

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
Протокол № 1 от «19» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБПОУ АО «АГПК»
«19» 09 2023г. 5107-17

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ АО «АГПК»

 А.А. Пронин



**Положение о расписании учебных занятий, промежуточных аттестаций и государственной
итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сертификат: 0090A266B483DFA019E7A481F246CF2916
Владелец: Жигульская Оксана Петровна
Действителен: с 16.12.2022 до 10.03.2024

Астрахань, 2023г.

1 Общие положения

1.1 Положение о расписании учебных занятий, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок составления расписания учебных занятий по основным образовательным программам среднего профессионального образования, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации (далее – программа СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - ГБПОУ АО «АГПК», колледж) и иных локальных нормативных актов.

1.3 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в ГБПОУ АО «АГПК» по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и учебных групп (подгрупп). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий.

Распределение количества часов, последовательность теоретических и практических занятий, практик, каникул, промежуточной аттестации разрабатываются колледжем самостоятельно.

1.4 Учебный год в колледже для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.5 Начало учебного года при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения может переноситься не более чем на один месяц. Сроки начала учебного года по очно-заочной форме обучения устанавливаются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность деятельности педагогических работников.

1.7 Расписание учебных занятий, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии.

1.8 Расписание учебных занятий составляется лицом, которому вменяется эта работа. Составление расписания промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации осуществляет заведующий отделением.

1.9 Контроль за исполнением расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации осуществляет руководитель филиала, заведующий отделением по соответствующему направлению подготовки. Утвержденное расписание хранится в учебной части колледжа в течение 1 года.

1.10 Утвержденное расписание является документом, подлежащим безусловному выполнению преподавателями, обучающимися и персоналом, обслуживающим учебный процесс.

1.11 Педагогическим работникам запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

2 Требования к составлению расписания учебных занятий обучающихся

2.1 Расписание учебных занятий в ГБПОУ АО «АГПК» составляется для решения следующих задач:

- организации учебного процесса для каждой группы по каждой специальности и профессии;
- соблюдения требований ФГОС СПО и иных нормативно-правовых документов по каждой специальности и профессии;
- выполнения в полном объеме учебных планов, графиков учебного процесса и образовательных программ;
- создания оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- обеспечения логической последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре;
- обеспечения непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерного распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы (при наличии) в течение недели, а также возможности проведения внеурочных мероприятий;
- рационального использования аудиторного фонда (лабораторий, компьютерных кабинетов, мастерских и специализированных аудиторий);
- соблюдения санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.2 Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- шестидневная учебная неделя;
- утвержденный учебный план;
- график учебного процесса на текущий учебный год;
- сведения о распределении педагогической нагрузки между преподавателями;
- количество обучающихся в каждой учебной группе;
- данные об аудиторном фонде и оборудовании;
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное количество занятий в день.

2.3 Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

- расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;
- наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятия) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах;
- в течение дня в расписании учебных занятий обучающихся и педагогических работников, по возможности, не должно быть длительных перерывов («окон»). Наличие «окон» может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда или другими объективными причинами (производственная необходимость, временная нетрудоспособность преподавателей/мастеров производственного обучения, необходимость перехода обучающихся и (или) преподавателей из одного учебного корпуса в другой, прочее);

– продолжительность занятий не более 90 минут (два академических часа по 45 минут) с перерывами между занятиями не менее 5 минут (для студентов общеобразовательного цикла). Продолжительность дневной суммарной нагрузки для обучающихся очной формы, осваивающих общеобразовательный цикл (1,2 курс) 7 уроков, старше 18 лет не менее 4 и не более 8 академических часов; по заочной форме - 10 академических часов в день во время учебных сессий. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Расписание занятий строится: для 1 курса всех специальностей - по фронтальному принципу, для 2 и последующих курсов всех специальностей - по цикловому принципу. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут, заканчиваются - не позднее 20:00ч. Начало и окончание учебного занятия должно

соответствовать действующему в образовательной организации расписанию звонков. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 5-10 минут, продолжительность перерыва для приема пищи не менее 20 минут. Перерыв между последним занятием и началом внеурочных/дополнительных занятий (при их наличии) следующей смены, не менее 20 минут. Недельный объем внеурочной деятельности (при её наличии) на 1-2 курсе не должен превышать 10 часов;

- при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (видеоконференции, аудиоконференции, онлайн - вебинары и записи вебинаров, занятия на образовательной платформе Moodle, письма по электронной почте, прочее) расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов.

2.4 В годовом календарном учебном плане предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Расписания для групп очной и заочной форм обучения составляются отдельно.

2.5 Расписание учебных занятий содержит следующую информацию:

- учебный год, семестр, специальность/профессия, наименование групп;
- наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие.

2.6 При составлении расписания может применяться модульный принцип - более 3-х занятий по одной и той же дисциплине/междисциплинарному курсу в один учебный день.

2.7 Лекции, как правило, должны включаться в расписание учебных занятий в начале учебного дня, по возможности, исключается проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд. Лабораторные и практические занятия целесообразно проводить после теоретических занятий.

2.8 Осуществление учебных занятий в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.9 Расписание учебных занятий размещается на сайте колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 дня до начала каждого семестра. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

2.10 Обучение в начале каждого семестра в течение трех недель, а также в связи с эпидемиологической ситуацией, заменой преподавателя по причине болезни, командировки, перераспределением вакантной педагогической нагрузки, техническими проблемами, связанными с работоспособностью специализированного оборудования, либо иной производственной необходимостью в течение семестра, может быть организовано по временному расписанию; изменения могут вноситься в расписание учебных занятий, замены аудиторий, времени проведения занятий, преподавателя. Изменения доводятся до сведения обучающихся и педагогических работников посредством размещения актуализированного расписания на сайте колледжа.

2.11 Изменение расписания для отдельных дисциплин в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника, иного объективного обстоятельства допускается приказом колледжа. Педагогический работник обязан в срок не менее чем за 1 день до командировки, внеочередного отпуска педагогического работника, иного объективного обстоятельства предупредить о необходимости внесения изменений в текущее расписание согласно его педагогической нагрузки лицо, ответственное за составление расписания.

2.12 Изменения в расписании регистрируются в журнале регистрации замен учебных занятий, где учитываются пропущенные и замещенные часы педагогических работников с указанием причин замен (временная нетрудоспособность, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Журнал регистрации замен хранится у лица, ответственного за составление расписания, в течение одного учебного года. В течение семестра лицо, ответственное за составление расписания, обязано обеспечить условия отработки учебных занятий преподавателями в полном объеме.

2.13 Педагогическим работникам запрещается самовольно, переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

2.14 Выполнение расписания учебных занятий является прямой обязанностью преподавателя; контролируется лицом, которому вменяется данный вид работы, которое фиксирует нарушения расписания (несвоевременность начала и окончания занятий, неявку на занятия преподавателей и обучающихся, самовольное изменение расписания). Также контроль исполнения расписания осуществляется методистами, курирующими организацию учебной деятельности в колледже. После выяснения причин нарушения расписания информация передается для анализа заместителю директора, курирующего вопросы учебной деятельности/руководителю филиала с целью решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

2.15 Педагогическим работникам, по возможности, определяемой учебной нагрузкой, предусматривается один свободный день в неделю с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

3 Требования к составлению расписания промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации

3.1 Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиками учебного процесса. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется отдельно для каждой профессии/специальности в разрезе форм обучения.

3.2 Составление расписания промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации осуществляет заведующий отделением.

3.3 Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации утверждается заместителем директора колледжа, курирующим учебную работу.

3.4 При составлении расписания промежуточной аттестации могут быть учтены пожелания обучающихся и преподавателей, не нарушающие требований настоящего Положения.

В расписании промежуточных аттестаций указывается полное наименование дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся промежуточная аттестация, а также сроки проведения консультаций.

В расписании государственной итоговой аттестации указываются даты защиты дипломных работ/проектов, государственных экзаменов, демонстрационных экзаменов, номера аудиторий, состав и время начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Расписание промежуточной аттестации составляется на каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса. При составлении расписания промежуточной аттестации следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. В целях избежания нецелесообразных трат учебного времени как зачеты, так и экзамены в период промежуточной аттестации планируются за счет общего объема времени, выделенного на изучение предмета, дисциплины, модуля, практики. Дни, свободные от всех видов учебной деятельности между экзаменами не планируются. Экзамены могут проводиться ежедневно. Колледж вправе предусматривать время на консультации перед экзаменами. Объем консультаций устанавливается колледжем самостоятельно, их объем входит в объем времени, выделенный на изучение предмета, дисциплины, модуля, практики.

Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям) (при их наличии). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.6 Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.7 Расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

3.8 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые колледжем.

3.9 Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.10 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов.

3.11 Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются отдельными графиками.